

STATUT

NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W ŁASKOWEJ

<i>Rozdział I</i>	<i>Postanowienia ogólne.....</i>	<i>2</i>
<i>Rozdział II</i>	<i>Cele i zadania Gimnazjum.....</i>	<i>2</i>
<i>Rozdział III</i>	<i>Zasady rekrutacji.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział IV</i>	<i>Organy Gimnazjum.....</i>	<i>5</i>
	<i>Dyrektor</i>	
	<i>Rada Pedagogiczna</i>	
	<i>Rada Rodziców</i>	
	<i>Samorząd Uczniowski</i>	
<i>Rozdział V</i>	<i>Organizacja Gimnazjum.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział VI</i>	<i>Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział VII</i>	<i>Prawa i obowiązki ucznia.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VIII</i>	<i>Wewnątrzszkolny System Oceniania.....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział IX</i>	<i>Program wychowawczy i profilaktyczny.....</i>	<i>32</i>
<i>Rozdział XI</i>	<i>Współpraca z rodzicami.....</i>	<i>32</i>
<i>Rozdział XII</i>	<i>Zasady finansowania.....</i>	<i>33</i>
<i>Rozdział XII</i>	<i>Postanowienia końcowe.....</i>	<i>34</i>

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1.Nazwa szkoły: Niepubliczne Gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej im. Jana Pawła II w Laskowej, co dalej będzie zwane szkołą.
- 2.Adres szkoły: Laskowa 3, 32-640 Zator, woj. Małopolskie.
- 3.Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy / Niepubliczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Laskowej/.

§ 2.

- 1.Szkołę prowadzi Barbara Brandys, zam. Trzebieńczyce 58.
- 2.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
- 3.Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
- 4.Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Szkoła umożliwia poczucie tożsamości religijnej poprzez organizowanie lekcji wyznania rzymsko – katolickiego
2. Ekspozuje treści patriotyczne i narodowe w procesie dydaktyczno – wychowawczym, szczególnie na lekcjach historii, języka polskiego, wiedzy o społeczeństwie i lekcjach wychowawczych.
3. Kształci dzieci, zapewniając im wiedzę na możliwie najwyższym poziomie merytorycznym oraz uwzględniając ich indywidualny rytm rozwoju, zdolności i zainteresowania **z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.**
4. Wspiera prowadzony przez rodziców proces wychowawczy oparty na wartościach chrześcijańskich.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

5. W szkole są realizowane programy nauczania **dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.**
6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów jest zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami MEN.

§4.

1. Szkoła wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej w ramach pracy edukacyjnej.
2. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć edukacyjnych naukę religii katolickiej.
3. Szkoła na wniosek rodziców może zorganizować naukę etyki.
4. Ocena z religii/etyki/ nie ma wpływu na promocję ucznia.
5. Uczniowie uzyskują 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji.
6. Opiekę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci, wychowawcy sprawują opiekę w drodze do miejsca rekolekcji.

§5.

1. Szkoła na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu umożliwia uczniom uzyskanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oświęcimiu.
2. Dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub defektami fizycznymi mającymi trudności w nauce, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować zajęcia wyrównawcze, reedukacyjne lub gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną.
3. Dla uczniów z deficytami rozwojowymi, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej szkoła organizuje nauczanie indywidualne lub rewalidację.
4. Uczniów wymagających badań specjalistycznych w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani zgłosić do dyrektora szkoły w każdym czasie.
5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, a w szczególności:
 - 1) otacza ich indywidualną opieką poprzez optymalny dobór miejsca pracy;
 - 2) organizuje indywidualną pracę nauczyciela z uczniem;
 - 3) zobowiązuje rodziców do poinformowania szkoły o stanie zdrowia dziecka.
6. Uczniom wybitnie zdolnym szkoła umożliwia:
 - 1) wcześniejsze wypełnienie obowiązku szkolnego;
 - 2) indywidualny tok nauki;
 - 3) indywidualny program nauczania;
 - 4) udział w konkursach organizowanych przez szkołę;
 - 5) udział w olimpiadach przedmiotowych;
 - 6) udział w międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych.

§6.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, w sposób następujący:
 - 1) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów, ściśle według harmonogramu wywieszzonego na tablicy ogłoszeń,
 - 3) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur pełni osoba zastępująca go na jego lekcjach;
 - 4) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice. Za bezpieczeństwo dzieci dowożonych (zgodnie z odrębnymi przepisami) odpowiada osoba wyznaczona przez organ prowadzący szkołę;
 - 5) uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji na pisemną prośbę rodziców przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły lub w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele i opiekunowie kierując się następującymi zasadami:
- 1) podczas zajęć poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości bezpieczeństwo zapewnia jeden opiekun na 30 uczniów;
 - 2) w trakcie wycieczek poza teren miejscowości opiekę sprawuje 1 opiekun na 15 uczestników wycieczki.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli na terenie szkoły oraz w trakcie wycieczek.
5. Zasady sprawowania przez nauczycieli opieki nad uczniami podczas zajęć:
- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych zajęciach;
 - 2) systematyczne kontrolowanie pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji szkoły;
 - 4) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 5) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez zespół zadaniowy;
- sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej lekcji.
7. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
- 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje wymagania do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
8. W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego pełnienie dyżuru przejmuje nauczyciel zastępujący (po lekcji) lub dyrektor szkoły wyznacza zastępcę.
9. W razie zaistnienia wypadku nauczyciel, postępuje wg **ustalonej procedury**.
- 10. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą, uwzględniając program profilaktyki i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczestników zajęć.**

§7.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy zespół klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego dyrektor szkoły informuje rodziców o proponowanym przydziale wychowawstw w następnym roku szkolnym.
4. W sytuacjach uzasadnionych na wniosek rodziców bądź uczniów może nastąpić zmiana wychowawcy w każdej chwili w ciągu roku szkolnego, według następującego trybu postępowania:
 - 1) wniosek może złożyć jeden rodzic, trójka klasowa lub ogół rodziców;
 - 2) wniosek z uzasadnieniem zgłaszany jest na piśmie i poparty imienną listą z podpisami 2/3 ogółu rodziców uczniów danej klasy;
 - 3) dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia wniosku;
 - 4) w ciągu miesiąca udziela pisemnej odpowiedzi z uzasadnieniem swojej decyzji na adres trójki klasowej jako reprezentanta rodziców, a uczniów danej klasy powiadamia na zebraniu klasowym;
 - 5) od niepomyślnego rozpatrzenia wniosku przez dyrektora, rodzice mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty.

R O Z D Z I A Ł I I I

Zasady rekrutacji

§8.

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 1) i 2)
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
3. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - 1) absolwentów Szkoły Podstawowej w Laskowej;
 - 2) rodzeństwa dzieci uczących się w szkole.

R O Z D Z I A Ł I V

Organy Gimnazjum

§9.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;

- 3) samorząd uczniowski;
2. W szkole może być powołany zastępca dyrektora szkoły. Funkcję tę powierza dyrektor szkoły i poddaje do zaopiniowania radzie pedagogicznej. Zastępca kieruje bieżącą pracą szkoły w czasie nieobecności dyrektora, z wyłączeniem kwestii kadrowych.
3. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) autonomiczne działanie i podejmowanie decyzji w ramach kompetencji;
 - 2) w sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie;
 - 3) w przypadku, gdy dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzygany jest przez organ prowadzący lub nadzorujący;
 - 4) organy są zobowiązane do współdziałania, wzajemnego informowania się o podjętych działaniach poprzez wpisywanie do zeszytu zarządzeń, ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i ustaleń na radzie pedagogicznej, ogłoszeń dostępnych dla uczniów i rodziców, pisemnych indywidualnych informacji i zawiadomień;
 - 5) organy szkoły deklarują kierowanie się w swojej działalności wolą współdziałania i nadrzędnym interesem, jakim jest dobro szkoły;
 - 6) przedstawiciele samorządu uczniowskiego są zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej w ramach potrzeb.

§ 10

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego przez siebie nadzoru i przekazuje syntetyczną informację o pracy szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o fakcie tym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne;
- 6) oddziałuje na podstawie nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 7) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 8) zapoznaje nauczycieli i innych pracowników szkoły z przepisami prawa szkolnego i kontroluje ich przestrzeganie;
- 9) podejmuje decyzje o zwolnieniu ucznia z następujących przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka, drugi język obcy;
- 10) wydaje decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauczania;
- 11) kieruje sprawami administracyjno-gospodarczymi placówki, współdziałając z organem prowadzącym szkołę.
- 12) Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci uczęszczające do Gimnazjum, a w szczególności:
 - a) kontroluje wykonanie obowiązków, o których mowa w Art. 18. pkt. 1 i 2 Ustawy;
 - b) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą. /Art. 18.

pkt. 4./

- 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
 - b) przydzielania stałych czynności nauczycielom i pracownikom;
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzanych kar porządkowych;
 - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, wyróżnień;
14. W wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
15. Dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowany przez nauczyciela program nauczania i podręcznik.

Rada Pedagogiczna

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole tworzą Radę Pedagogiczną;
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- 3) członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących tajemnicy służbowej;
- 4) zasady funkcjonowania i pracy Rady Pedagogicznej reguluje Ustawa o systemie Oświaty.
- 5). Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - e) uchwalanie statutu szkoły.
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród;
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
 - d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - e) program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - f) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§11.

Rada Rodziców

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tej współpracy uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w szkole i klasie /na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu/ w tym: planu wycieczek i informacji o organizacji roku szkolnego;
 - 2) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów, lub trudności w nauce lub zachowaniu /zebrania informacyjne/;

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 3) znajomości wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wraz ze szczegółowymi kryteriami ocen z zachowania;
- 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze 5 razy w ciągu roku /2 spotkania w semestrze i jedno śródroczne/.
3. Rodzice mogą tworzyć Radę Rodziców.
4. W skład rad rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdego oddziału), wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 4 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 5, do rady rodziców szkoły.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§12.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Gimnazjum

§13.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły opiniuje organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§16.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§17.

1. Podstawową formą pracy szkoły w klasach I – III są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§18.

- 1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.**
- 2. W stałej ofercie zajęć pozalekcyjnych znajdują się:**
 - 1) kółko języka polskiego,**
 - 2) kółko matematyczne,**
 - 3) kółko biologiczne,**
 - 4) kółko geograficzne,**
 - 5) kółko języka niemieckiego.**
- 3. W ramach zajęć pozalekcyjnych prowadzony jest przy Niepublicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Laskowej Zespół Pieśni, Tańca i Widowisk Okolicznościowych „Laskowiaczy”**
 - 1) Członkiem zespołu może być każdy chłopiec lub dziewczyna w wieku od 7 lat do bez ograniczeń.**
 - 2) Do zespołu przyjmowane są także dzieci i młodzież spoza Laskowej.**

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§18.

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu i Regulaminów Szkoły.

§19.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania wymagań art. 7 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 1.09.1991 roku.

§20.

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a ponadto realizuje zajęcia opiekuńczo wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.**
- 2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela związane są z:**
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć odbywających się poza terenem szkoły;**
 - 2) odpowiedzialnością za poziom wyników nauczania;**

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 3) realizacją programów nauczania i wychowawczych w przydzielanych mu klasach i przedmiotach, a także realizację zdań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
- 4) dbałością o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, sprzęt szkolny oraz przydzieloną mu w ciągu roku salę lekcyjną;
- 5) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań i zdolności;
- 6) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
- 7) udzielaniem pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
- 8) maksymalnym ułatwianiem uczniom w dotarciu do istoty tematu lekcyjnego i motywowaniem ich do aktywności w osiągnięciu zadań lekcyjnych,
- 9) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
- 10) systematycznym wystawianiem ocen cząstkowych, rzetelnym, sprawiedliwym i jawnym ocenianiem postępów swoich uczniów oraz informowaniem rodziców o ocenach, szczególnie o zagrożeniach dotyczących promocji ucznia;
- 11) Uczestniczeniem w szkoleniach w zakresie BHP.

§ 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) określenie zakresu treści ścieżek edukacyjnych realizowanych w ramach zajęć edukacyjnych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 2) wypracowanie form pomocy uczniom z deficytami rozwojowymi oraz form pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi;
 - 3) współpraca z wychowawcą w realizacji działań wychowawczych;
 - 4) analiza realizacji programów edukacyjnych.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§22.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowawcami, a społecznością szkoły;
 - 4) wystawienie oceny z zachowania /semestralnej i rocznej/ według szczegółowych kryteriów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- 2) przygotowuje plan wychowawczy, który jest przedstawiany rodzicom do akceptacji do 30.09. i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski / wieczorki, dyskoteki, wycieczki/ w porozumieniu z uczniami;
- b) ustala w porozumieniu z uczniami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy (zgodnie z programem wychowawczym)
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 4) umożliwienia rodzicom kontaktu z nauczycielami innych przedmiotów jeden raz w miesiącu /dzień otwarty/
 - 5) organizuje dwa razy w ciągu semestru spotkania z rodzicami w celu poinformowania ich o wynikach w nauce i zachowaniu, a w razie potrzeby organizuje spotkania indywidualne;
 - 6) odpowiada za zapoznanie rodziców ze szczegółowymi kryteriami ocen z zachowania i trybem odwołań od tychże ocen i ocen z przedmiotów;
 - 7/ prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia /dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne/.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki ucznia

§23.

Uczeń ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym uczuć innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, podanej na forum klasy oceny, zarówno z przedmiotów jak i zachowania.
10. Znajomości zakresu materiału przedmiotowego przewidywanego do pisemnej kontroli /sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem/.
11. Pisania najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu jednego tygodnia /nie więcej niż jeden dziennie/.
12. Udostępniania mu przez nauczyciela pisemnej pracy do wglądu wraz z możliwością pokazania rodzicom. Podpisana praca przez rodzica ma być zwrócona nauczycielowi na następnych zajęciach i przechowywana przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
13. Informacji o kryteriach i zasadach oceniania, jakie stosuje każdy nauczyciel oraz o szczegółowych kryteriach ocen z zachowania.
14. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
15. Zwrócenia się do nauczyciela o ponowne wytłumaczenie niezrozumiałych partii materiału podczas danej lekcji.
16. Korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
17. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
18. Zorganizowania 21 marca wraz z wychowawcami Dnia Wiosny. Wymaga to zgłoszenia programu na 3 dni przed Dniem Wiosny do dyrektora.
- 19. Wyboru zajęć fakultatywnych ze szkolnej oferty zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, turystycznych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w wybranym przez siebie systemie: lekcyjnym, pozalekcyjnym lub pozaszkolnym.**

§24.

Do obowiązków ucznia należy:

1. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2. Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych.
3. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
4. Zapoznanie się i przestrzeganie kryteriów ocen z zachowania, a także zasad kultury współżycia w gronie społeczności szkolnej.
5. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
6. Okazywanie szacunku nauczycielom i innym oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka, zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego, naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.
8. Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o dobre tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu.
9. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny.
10. Troska o mienie szkolne i klasowe oraz estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych.
11. Rzetelne wypełnianie obowiązków dyżurnego szkolnego i klasowego.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

12. Dbłość o frekwencję na zajęciach lekcyjnych, a w razie nieobecności uzupełnienie braków w wiadomościach.
13. Usprawiedliwienie w terminie do 7 dni nieobecności na zajęciach.
14. Noszenie jednolitego stroju szkolnego ustalonego dla wszystkich uczniów.
Podczas uroczystości obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: biała bluzka z długim rękawem i czarna spódniczka (bez falban i ozdób)
 - 2) chłopcy: biała koszula z długim rękawem i czarne spodnie.
15. Zmiana obuwia przy wejściu do szkoły.
16. Nieprzynoszenie do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
17. Utrzymywanie estetycznej fryzury (całkowity zakaz farbowania włosów i stosowania żelu).

§25.

1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, rzetelną naukę i pracę społeczną uczeń może zostać nagrodzony następująco:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły na apelu;
 - 3) dyplomem lub listem pochwalnym od rodziców;
 - 4) świadectwem „z paskiem” /średnia ocen powyżej 4,75/;
 - 5) nagrodą książkową lub rzeczową.
2. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień statutu szkoły mogą zostać ukarani:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły;
 - 3) naganą dyrektora na apelu;
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby /nie dłużej jednak niż na pół roku/, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, organizacji uczniowskiej, do której uczeń należy lub wychowawcy.
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły składa dyrektor po powiadomieniu rady pedagogicznej.
5. Tryb postępowania jest następujący:
 - 1) wniosek kierowany jest do Kuratora Oświaty, który podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia;
 - 2) decyzja kuratora jest ostateczna.
6. Szkoła nie może stosować kar naruszających nietykalność osobistą ucznia.
7. Przesłanie kary musi być takie, aby kara korespondowała z czynem popełnionym przez ucznia.

8. Tryb odwoławczy od kary:

- 1) uczeń lub jego rodzicie (opiekunowie prawni) mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od udzielonej kary w terminie do 7 dni włącznie;
- 2) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i rozstrzyga kwestię sporną; jego decyzja jest ostateczna.

9. Ustalenie uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 2) nieuzyskanie promocji lub nieukończenie szkoły z powodu nagannej rocznej oceny zachowania możliwe jest tylko wówczas, gdy uczeń otrzyma taką ocenę po raz drugi z rzędu w tej samej szkole.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§26.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) Diagnostyczną,
 - 2) Klasyfikacyjną.
5. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) Zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) Rozumienie materiału naukowego,
 - 3) Umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - 4) Kultura przekazywania wiadomości.
6. Oceny dzielą się na:
 - 1) Bieżące
 - 2) Klasyfikacyjne śródroczne,
7. Oceny bieżące ustala się wg następującej skali:
1, 2, 3, 4, 5, 6.
8. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: - oraz +.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
 - 1) Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - 3) Rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 4) Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w sekretariacie szkoły.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§27.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów poszczególnych etapów kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
4. Opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów
5. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

§28.

1. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:
 - 1) 0% - 30% niedostateczny
 - 2) 31% - 50% dopuszczający
 - 3) 51% - 70% dostateczny
 - 4) 71% - 90% dobry
 - 5) 91% - 97% bardzo dobry
 - 6) 98% - 100% celujący
2. Przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne stopnie:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) panował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem lub
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub
 - d) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych

- programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz
 - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - d) zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
 - b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
 - b) poprawnie rozwiązuje i wykonuje (dopuszczalne z pomocą nauczyciela) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - b) nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i sztuki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§29.

1. Przyjmuje się następujące formy i metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) odpowiedź ustna
- 2) dyskusja
- 3) prace domowe
- 4) wypracowanie

- 5) kartkówki
- 6) sprawdzian (obejmujący materiał nieco szerszy niż kartkówki, ale mniejszy niż prace klasowe)
- 7) prace klasowe
- 8) test
- 9) referat
- 10) praca w grupach
- 11) praca samodzielna
- 12) praca pozalekcyjna, np. realizacja projektu edukacyjnego, konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.
- 13) testowanie sprawności fizycznej
- 14) ćwiczenia praktyczne
- 15) pokaz
- 16) prezentacje indywidualne i grupowe
- 17) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych
- 18) wytwory pracy własnej uczniów
- 19) obserwacja ucznia
- 20) rozmowa z uczniem
- 21) sprawdzian wykonania pracy domowej
- 22) aktywność na lekcjach.

2. Przyjmuje się następujące zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) Obiektywizm
 - b) Indywidualizacja
 - c) Konsekwencja
 - d) Systematyczność
 - e) Jawność.
- 1) Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą klasową.
- 2) Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.
- 3) Każda praca klasowa poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
- 4) Kartkówki obejmują materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bądź materiał z jednego bloku tematycznego i są niezapowiedziane.
- 5) Sprawdziany są zapowiedziane na lekcji wcześniejszej i trwają mniej niż 45 minut.
- 6) Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
- 7) Uczeń może być w okresie raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
- 8) Uczniowie klas pierwszych nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki. Zwolnienie nie dotyczy ocen za prace domowe.
- 9) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 10) Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszony w styczniu i w czerwcu.
- 11) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

- 12) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji- sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

3. Określa się następującą częstotliwość sprawdzania:

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w chwili zapowiedzi).
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 prace klasowe.
- 3) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
- 4) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 5) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie ustalić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- 6) Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen:
cztery - w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu.
pięć- w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu.
sześć - w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu.
siedem - w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu.
osiem - w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

4. Ustala się następujące zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów:

- 1) Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
- 2) Uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
- 3) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 4) Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyniku pracy.
- 5) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w dziale VI.
- 6) Ustalona ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego wg zasad określonych w §37.
- 7) Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

§30.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w dzienniku informacje o zachowaniu ucznia.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 1) Nieobecność - „nb”
 - 2) Nieprzygotowanie - „np”
 - 3) Ucieczka - „uc”

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 4) Nie ćwiczący - „nc”
4. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
- 1) Zakres materiału,
 - 2) Data,
 - 3) Forma oceniania.
5. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:
- 1) +++++ stopień bardzo dobry (5),
 - 2) - - - - stopień niedostateczny (1).
6. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym. Inne oceny kolorem czarnym (niebieskim). Można stosować również kolor zielony.
7. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
8. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
9. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne:
- 1) na szczeblu powiatu - trzy pierwsze miejsca,
 - 2) na szczeblu wojewódzkim i centralnym - udział.

§31.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§32.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych.
7. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub w zeszyte przedmiotowym.
8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
9. Po zakończeniu I semestru nauki w styczniu dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na apelu, rodziców - na wywiadówce.
10. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny.

§33.

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
 - 2) końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji uczniów.
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
6. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku egzaminu sprawdzającego.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego.
Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 - 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w pkt.11, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§34.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych)nie ustala się oceny z aowania.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.
7. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.
9. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§35.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony przed rocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w p. 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§36.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 1) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, będzie powtarzał ostatnią klasę.
 - 1) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Po ukończeniu gimnazjum uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczeń gimnazjum, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z WSO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył

§37.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 drugi tiret, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 1 z działu VI.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może [przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

10. Przepisy pkt 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§38.

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - 2) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania),
 - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W Przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
5. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do WSO

§39.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - 3) uwagi odnotowane w dzienniku,
 - 4) frekwencję,
 - 5) możliwość poprawy zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny ze sprawowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),

- 3) dobre (db),
 - 4) poprawne (pop),
 - 5) nieodpowiednie (ndp),
 - 6) naganne (ng).
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 6. Ustaloną ocenę wychowawca przedstawia do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej. Ocena semestralna zachowania zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna. Ocena roczna zachowania może być zmieniona tylko wg zasad określonych w dziale IX.
 7. Kryteria oceny zachowania:

§40.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, jest wrażliwy, koleżeński i życzliwy, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych i pomaga w rozwiązywaniu problemów;
- 2) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
- 3) godnie reprezentuje szkołę i swoją klasę poprzez: inicjowanie lub uczestniczenie w różnych akcjach, przedsięwzięciach szkolnych, udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach przedsięwzięciach zawodach sportowych oraz wzorowo wypełnia swoje dodatkowe obowiązki (np. udział w kółkach);
- 4) jest zdyscyplinowany i punktualny, przestrzega wszelkich regulaminów i obowiązujących terminów, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, posiada strój szkolny i galowy w czasie uroczystości szkolnych i lokalnych (uczennica -czarna lub granatowa spódnica lub spodnie , biała bluzka, uczeń - czarne lub granatowe spodnie, biała koszula), odpowiednio reaguje na polecenia i zachowuje się bez zastrzeżeń;
- 5) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce w miarę swoich możliwości;
- 6) uczestniczy w imprezach kulturalnych w czasie wolnym od nauki;
- 7) pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;

2. Ocenę wzorowej nie otrzymuje uczeń, który przejawia jakiegokolwiek zachowania z listy negatywnych postaw.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) cechuje się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji;
- 2) jest życzliwy dla rówieśników i odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły;
- 3) jest zdyscyplinowany, nie narusza prawa innych do nauki oraz przestrzega obowiązujących terminów i regulaminów szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia;
- 4) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, posiada strój szkolny i galowy w czasie uroczystości szkolnych i lokalnych (uczennica -czarna lub granatowa spódnica lub spodnie , biała bluzka, uczeń - czarne lub granatowe spodnie, biała koszula), odpowiednio reaguje na polecenia i zachowuje się bez zastrzeżeń,
- 5) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;

4. Ocenę bardzo dobrej nie otrzymuje uczeń, który przejawia jakiegokolwiek zachowania z listy negatywnych postaw.

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest kulturalny, życzliwy, tolerancyjny wobec innych uczniów;
- 2) odnosi się właściwie do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
- 3) jest zdyscyplinowany, nie narusza prawa innych do nauki, stara się przestrzegać terminów i wszelkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz być punktualnym;
- 4) dba o schludny wygląd; nosi mundurek szkolny, posiada strój galowy

6. Ocenę dobrej nie otrzymuje uczeń, który:

- 1) łamie często regulaminy szkolne, wywołuje sytuacje konfliktowe.;
- 2) łamie prawa innych uczniów, zachowuje się lekceważąco, arogancko wobec dorosłych i rówieśników;
- 3) często zdarza się używać wulgaryzmów w różnych sytuacjach;
- 4) przeszkadza na lekcjach i na przerwach oraz lekceważy upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) używa telefonu komórkowego na lekcjach;
- 6) oszukuje w czasie testów i innych sprawdzianów;
- 7) często nie odrabia zadań domowych i nie wykonuje innych zleconych mu prac;
- 8) nie dotrzymuje ustalonych terminów (usprawiedliwienia: nieobecność należy usprawiedliwić do najbliższej godziny wychowawczej włącznie; zwrot książek do biblioteki);
- 9) nie nosi obuwia zmiennego;
- 10) wychodzi ze szkoły bez pozwolenia przed lekcjami, w czasie przerw, w czasie lekcji lub po lekcjach;
- 11) stwarza sytuacje zagrażające własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych osób;
- 12) celowo opuszcza zajęcia typu: sprzątanie świata, dzień dziecka, pierwszy dzień wiosny itp.; podczas zajęć żuje gumę, pije napój, je itp.;

7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się z reguły poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych dorosłych osób oraz uczniów;
- 2) stara się przestrzegać wszelkich szkolnych regulaminów, terminów oraz zasad współżycia w grupie;
- 3) ma kłopoty z dyscypliną na lekcjach oraz nie stwarzaniem sytuacji konfliktowych, ale po rozmowach z nauczycielami dąży do poprawy swojego zachowania i widoczne są efekty tego działania;
- 4) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów;
- 5) dba o stosowny ubiór i wygląd w szkole;
- 6) stara się systematycznie realizować obowiązek szkolny i nie spóźniać się, może mieć maksymalnie 8 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

8. Ocenę poprawnej nie otrzymuje uczeń, który:

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 1) ma zatargi z prawem, pali papierosy;
- 2) często łamie zasady dyscypliny i porządku na lekcjach, a także innych zajęciach oraz przerwach szkolnych;
- 3) bywa wulgarny a także agresywny w szkole i poza jej otoczeniem;
- 4) notorycznie spóźnia się na lekcje;
- 5) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniesławianie, ośmieszanie, agresję lub prowokację (np.: zniesławienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.);
- 6) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowanie agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również wobec zwierząt), treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,

9. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się arogancko i lekceważąco wobec nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób oraz uczniów, jest wulgarny;
- 2) nagminnie łamie przepisy i regulaminy szkolne oraz narusza prawo innych do nauki, a także utrudnia nauczycielom prowadzenie lekcji;
- 3) oszukuje nauczycieli, pracowników szkoły i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;
- 4) nie dba o estetyczny, schludny wygląd;
- 5) niszczy mienie szkolne i kolegów;
- 6) dokucza innym, wyśmiewa ich, bierze udział w bójkach i prowokuje sytuacje konfliktowe;

10. Ocenę nieodpowiedniej nie otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma poważne zatargi z prawem;
- 2) nie realizuje obowiązku szkolnego, ma powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej.

11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełni chociaż jedno z poniższych wykroczeń:

- 1) ma poważne zatargi z prawem, fałszuje lub niszczy dokumenty, podaje nieprawdziwe dane;
- 2) jest brutalny wobec rówieśników i innych osób, znęca się nad nimi fizycznie lub psychicznie;
- 3) nie zmienia postawy mimo ostrzeżeń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) zastrasza innych, wymusza pieniądze oraz inne rzeczy materialne, dokonuje kradzieży;
- 5) nie realizuje obowiązku szkolnego i ma powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 6) posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe.

§41

1. Ustala się listę następujących postaw negatywnych:

- 1) nie przygotowuje się do lekcji (nie odrabianie prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- 2) nie reaguje na uwagi nauczyciela,

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

- 3) nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie dotrzymuje ustalonych terminów
- 4) zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 5) zakłóca przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty itp.),
- 6) używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 7) nie zmienia obuwia,
- 8) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- 9) nie nosi mundurka lub stroju galowego,
- 10) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- 11) nie szanuje godności własnej i innych,
- 12) nie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- 13) stwarza zagrożenia swoim zachowaniem
- 14) umieszcza w Internecie obrażające lub ośmieszające innych zdjęcia, teksty, uwagi,
- 15) niszczy mienie klasy, szkoły,
- 16) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych, itp.)
- 17) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- 18) na lekcjach jest bierny, nie wykazuje zainteresowania,
- 19) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami, pokazywanie niestosownych gestów itp.
- 20) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- 21) celowo ogranicza uczestnictwo w imprezach szkolnych do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków),
- 22) spóźnia się na lekcje,
- 23) wychodzi ze szkoły bez pozwolenia przed lekcjami, w czasie przerw lub w czasie lekcji,
- 24) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- 25) odmawia wykonania polecenia nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów, itp.),
- 26) nie usprawiedliwia w terminie nieobecności na lekcjach;
- 27) farbuję włosy, maluje paznokcie, ma tatuaże, kolczyki (w innych miejscach niż płatki uszu lub kolczyk w uchu chłopca), wyzywający strój,
- 28) używa wulgaryzmów;
- 29) w czasie zajęć żuje gumę, je, pije;
- 30) posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe;
- 31) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- 32) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniesławianie, agresję lub prowokację (np.: zniesławienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.);
- 33) odmawia wykonania obowiązków,
- 34) jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- 35) wchodzi w konflikt z prawem,
- 36) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- 37) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również zwierząt), treści

- pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 38) opuszcza bez uzasadnienia zajęcia typu: sprząatanie świata, dzień dziecka, pierwszy dzień wiosny;
- 39) wyłudza pieniądze;
- 40) kradnie.

§42

1. Ustala się następujący sposób ewaluacji WSO:

- 1) Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. Rodziców).
- 2) Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
- 3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.

§43.

1. Ustala się następujące sposoby badań skuteczności WSO:

- 1) Konsultacje z Radą Rodziców oraz Radą Pedagogiczną,
- 2) Ogólne spotkania z rodzicami,
- 3) Spotkania z samorządem szkolnym,
- 4) Analiza wyników nauczania; badanie wyników nauczania.

§44.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. **Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli w sekretariacie szkoły oraz na witrynie internetowej szkoły.**

R O Z D Z I A Ł I X

Program wychowawczy i profilaktyczny

§ 45.

1. Program Wychowawczy Niepublicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II pt. „***NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS***” został opracowany przez nauczycieli gimnazjum i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Program Wychowawczy Szkoły wynika z misji i wizji Szkoły oraz jej tradycji.
3. Za realizację Szkolnego Programu Wychowawczego odpowiedzialni są: dyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele uczyący.
4. Ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczego dokonuje się na bieżąco.
5. Program profilaktyczny Gimnazjum „**ŻYJ W ZGODZIE Z SOBĄ I INNYMI**” został opracowany przez nauczycieli gimnazjum i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Za realizację Szkolnego Programu Profilaktycznego odpowiedzialni są: Dyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele uczyący.
7. Ewaluacja Szkolnego Programu Profilaktycznego dokonuje się na bieżąco.

R O Z D Z I A Ł X

Współpraca z rodzicami

§ 46.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci
 - 1) rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych Szkoły,
 - b) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - c) uzyskania informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 2) rodzice są zobowiązani do:
 - a) dopełniania formalności, związanych ze zgłaszaniem dziecka do Szkoły,
 - b) zakupienia kompletu podręczników wskazanych przez Szkołę,
 - c) systematycznego kontrolowania postępów dziecka w nauce oraz udzielania pomocy wychowawcy w realizowaniu celów wychowawczych,
 - d) uczestniczeniach w wywiadówkach i zebraniach,
 - e) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem, ilekroć zaistnieje taka konieczność,
 - f) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia przez zapis w dzienniczku ucznia, osobiste zgłoszenie się do wychowawcy lub, w wyjątkowych wypadkach, w rozmowie telefonicznej; w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
2. Rodzice są informowani o terminie spotkań, które odbywają się minimum 5 razy w roku według następującego terminarza:
 - 1) wrzesień - spotkanie organizacyjno - informacyjne z wychowawcą klasy,
 - 2) listopad - spotkanie indywidualne z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,

- 3) styczeń - wywiadówka,
 - 4) marzec / kwiecień - spotkania indywidualne,
 - 5) maj - wywiadówka.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczone przez ucznia mienie szkolne.

R O Z D Z I A Ł X I

Zasady finansowania

§47.

Działalność nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z dotacji budżetowych, a także z darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.

R O Z D Z I A Ł X I I

Postanowienia końcowe

§48.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49.

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz własny ceremoniał obejmujący:
 - 1) hymn szkolny,
 - 2) pasowanie na ucznia,
 - 3) tekst ślubowania uczniowskiego,
 - 4) sposób przekazywania, przyjmowania, wprowadzania, wyprowadzania sztandaru szkoły
 - 5) powitanie wiosny,
 - 6) pożegnanie absolwentów szkoły.
2. Święto Niepublicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Laskowej jest obchodzone w dniu 18 maja każdego roku w dniu urodzin Papieża, a na pamiątkę uroczystości nadania szkole sztandaru każdy 19 dzień miesiąca jest dniem bez ocen niedostatecznych.

§50.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWEŁA II W ŁASKOWEJ

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§51.

1. Zmiany do statutu szkoły mogą być wprowadzone zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
2. Wnioski w sprawie zmian do statutu mogą być wnoszone do rady pedagogicznej przez uprawnione do tego organy.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do statutu, przewodniczący rady informuje o treści zmiany w terminie do 7 dni organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, przekazuje im odpis uchwały.

§52.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapoznania z treścią niniejszego statutu rodziców nowo przyjmowanych uczniów oraz do udzielania wyjaśnień co do jego przepisów zainteresowanym uczniom, rodzicom i nauczycielom.

Niniejszy, znowelizowany, pełny tekst statutu szkoły Rada Pedagogiczna zatwierdziła uchwałą nr 1/2009-2010 z dnia 31 sierpnia 2009 roku.

Znowelizowany tekst Statutu zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkołę dnia 1 września 2009